

**Aprob,  
Director general**

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**Denumirea postului:** ASISTENT SOCIAL

**Nivelul postului:** de execuție

**Scopul principal al postului:** evidența și instrumentarea cazurilor persoanelor cu dizabilități, precum și monitorizarea serviciilor sociale acordate

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

**Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale,

Perfecționări (specializări): în domeniul asistenței sociale / aviz de exercitare al profesiei de asistent social,

Cunoștințe de operare/programare calculator (necesitate și nivel): nivel mediu,

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este cazul.

**Abilități, aptitudini, competențe:**

- adaptabilitate la situații noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- angajare și perseverență în acțiuni;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică a experienței altora;
- creativitate și spirit de echipă;
- capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- respect față de lege și loialitate față de instituție;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

**Atribuții generale ce revin angajatului:**

- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- respectă Codul Deontologic al profesiei;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
- participă la cursuri de specializare și pregătire profesională;